



La Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (FEO) est à la recherche d'une éducatrice ou d'un éducateur pour se joindre à son personnel professionnel cadre à partir du 1<sup>er</sup> août 2019, en tant que directrice ou directeur, Régime de retraite et Affaires économiques de la FEO. Le personnel cadre de la FEO forme une petite équipe dynamique qui travaille en collaboration à une vaste gamme de dossiers, notamment le régime de retraite, le curriculum et la politique sur l'évaluation, la formation préalable et en cours d'emploi du personnel enseignant, la promotion de l'éducation, la liaison avec les parties prenantes et l'intervention communautaire. La personne retenue doit avoir un solide esprit d'équipe et être disposée à accepter les tâches qui lui sont attribuées, au besoin.

## MEMBRE DU SECRÉTARIAT

Les responsabilités principales de ce poste comprennent la politique sur les régimes de retraite en ce qui a trait au RREO, la liaison avec des parties prenantes comme l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (OEO), la supervision du terrain de camping de la FEO, la supervision de la recherche liée aux régimes de retraite et à la politique économique, ainsi que d'autres tâches assignées par le secrétaire-trésorier.

La Fédération, qui représente 160 000 membres du personnel enseignant dans les écoles financées par les fonds publics de l'Ontario, est responsable de la promotion de la profession enseignante auprès du gouvernement en ce concerne les mesures législatives et la politique sur l'éducation, et de la défense de l'éducation publique auprès du public. La Fédération est corépondante (avec le gouvernement de l'Ontario) du Régime de retraite des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (RREO), et elle représente les intérêts de l'ensemble des participantes et participants au Régime.

### Exigences du poste :

- Diplôme universitaire et expérience de l'enseignement
- Connaissance et capacité d'accroître sa connaissance de tous les aspects de la politique et des mesures législatives sur les régimes de retraite en ce qui a trait au RREO
- Capacité de représenter la Fédération et de comprendre tous les aspects de son travail, d'y participer et de les diriger, en tant que cadre
- Compréhension de la FEO et d'au moins une de ses filiales
- Excellentes habiletés interpersonnelles et compétences en facilitation
- Capacité d'effectuer et/ou de superviser des recherches
- Capacité démontrée de rédiger des exposés de principes, des mémoires, des réponses et des articles
- Expérience des présentations orales et capacité de parler devant des groupes de petite et de grande taille
- Gamme de compétences en informatique à jour et solides

### Les qualités suivantes sont considérées comme des atouts :

- Minimum de sept (7) années d'expérience en enseignement
- Expérience au sein d'une organisation provinciale de personnel enseignant en Ontario dans un poste subalterne ou cadre local ou provincial
- Connaissance à jour des systèmes scolaires financés par les fonds publics de l'Ontario
- Capacité de communiquer en français et en anglais
- Diplôme de maîtrise ou l'équivalent

Le salaire et les avantages sociaux sont conformes à la convention collective du secrétariat de la FEO.

Les candidatures écrites accompagnées de références doivent parvenir à la FEO avant le 31 mai 2019 à 17 h, et être adressées à la secrétaire-trésorière, FEO, Bureau 100, 10, ave Alcorn, Toronto, ON M4V 3A9 – ou par courriel, à [rhonda.kimberley-young@otffeo.on.ca](mailto:rhonda.kimberley-young@otffeo.on.ca).