|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing clock  Description automatically generated | **Compte de dépenses - Rapport provisoire** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef d'équipe :** | **Date :** |
| **Membres d'équipe :** |  |
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| **A. Frais de transport** | Auto @ ,45 $ / km |  $ |  |
|  | Stationnement |  $ | **TOTAL A $** |
| **B. Congé de libération (Tous les documents doivent être annexés.)** |
| **Nom :** | **Date :** | **Montant :** |
| 1. |  |  $ |
| 2. |  |  $ |
| 3. |  |  $ |
| 4. |  |  $ |
| 5. |  |  $ |
|  |  | **TOTAL B $** |
| **C. Ressources (Tous les reçus doivent être annexés.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL C $** |
| **D. Autres dépenses (Tous les reçus doivent être annexés) (Veuillez fournir les détails)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **TOTAL D $** |
|  |  |  |
| **TOTAL GLOBAL** |  **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing clock  Description automatically generated | **Compte de dépenses - Rapport final** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chef d'équipe :** | **Date :** |
| **Membres d'équipe :** |  |
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| **A. Frais de transport** | Auto @ ,45 $ / km |  $ |  |
|  | Stationnement |  $ | **TOTAL A $** |
| **B. Congé de libération (Tous les documents doivent être annexés.)** |
| **Nom :** | **Date :** | **Montant :** |
| 1. |  |  $ |
| 2. |  |  $ |
| 3. |  |  $ |
| 4. |  |  $ |
| 5. |  |  $ |
|  |  | **TOTAL B $** |
| **C. Ressources (Tous les reçus doivent être annexés.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL C $** |
| **D. Autres dépenses (Tous les reçus doivent être annexés) (Veuillez fournir les détails)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **TOTAL D $** |
|  |  |  |
| **TOTAL GLOBAL** |  **$** |