



En tant qu'organisation-cadre du personnel enseignant de l'Ontario, la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (FEO) représente plus de 160 000 membres répartis dans quatre filiales. La FEO est une puissante porte-parole de la profession et de l'éducation financée par les fonds publics pour divers enjeux liés à l'éducation. Ses activités comprennent des relations gouvernementales et la promotion de la profession auprès de multiples parties prenantes. La Fédération supervise la gouvernance du Régime de retraite des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (RREO) et est également partenaire du Régime de retraite avec le gouvernement de l'Ontario.

SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE OU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Sous la direction d'un Bureau et d'un conseil d'administration, la secrétaire-trésorière ou le secrétaire-trésorier a la responsabilité de la gestion stratégique et opérationnelle, de l'appui à la gouvernance, du personnel et des programmes de la FEO. La ou le titulaire joue un rôle crucial dans la représentation du personnel enseignant de l'Ontario en tant qu'agente ou agent de liaison avec le RREO et le gouvernement de l'Ontario. Il lui incombe d'offrir des services opportuns et efficaces aux filiales au bénéfice du personnel enseignant de l'Ontario.

Qualités et expérience requises

La candidate idéale ou le candidat idéal possède au moins cinq ans d'expérience dans un poste de haute direction, de préférence dans des milieux en lien avec l'éducation, tels que fédérations, associations ou syndicats, ou d'autres organismes sans but lucratif du secteur public. La candidate ou le candidat mettra à contribution son expérience de la gestion progressive des ressources humaines, de la planification stratégique, de l'élaboration de programmes, de la gestion financière, notamment de l'élaboration et de la surveillance de budgets, et de la création de partenariats. La personne idéale possède des compétences supérieures en communication. Cette personne a démontré sa capacité de travailler en collaboration avec des représentantes et des représentants de fédérations, d'associations ou de syndicats, ainsi qu'avec des fonctionnaires du gouvernement et du Ministère. La candidate ou le candidat a une connaissance pratique de l'éducation de la maternelle à la 12^e année en Ontario et des régimes de retraite à prestations déterminées. La maîtrise du français est un atout.

Si cette possibilité de carrière vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae professionnel et une lettre d'accompagnement précisant votre intérêt et vos expériences connexes **avant le vendredi 1^{er} septembre 2023, 17 h**, à : scott.perkin@otffeo.on.ca. Toutes les demandes de renseignements et les candidatures seront traitées avec respect et de façon confidentielle. (Vous pouvez obtenir une description de poste détaillée en communiquant par courriel avec Scott Perkin à l'adresse qui précède).

La Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario s'est engagée à créer un environnement de travail exempt de discrimination. Nous croyons qu'une équipe diversifiée renforce la promotion du personnel enseignant de l'Ontario. Nous encourageons les candidatures de personnes qui s'identifient comme Autochtones, noires, racialisées, femmes, 2ELGBTQI+ et/ou handicapées. La FEO s'est engagée à éliminer les obstacles pour les candidates et candidats marginalisés. Si vous avez des besoins liés à l'accès, veuillez nous en informer.