



## D'OFFRE D'EMPLOI

En tant qu'organisation-cadre du personnel enseignant de l'Ontario, la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (FEO) représente plus de 160 000 membres de quatre organismes affiliés. La FEO est un puissant porte-parole de la profession enseignante et de l'éducation financée par les fonds publics pour une gamme d'enjeux liés à l'éducation. Ses activités comprennent les relations avec le gouvernement et la sensibilisation auprès de multiples parties intéressées. La Fédération est également partenaire du gouvernement de l'Ontario pour la surveillance du Régime de retraite des enseignantes et des enseignants de l'Ontario (RREO).

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR – CURRICULUM ET ÉVALUATION

#### Qualités et expérience

Sous la direction du secrétaire-trésorier ou de la secrétaire-trésorière et du Bureau de la FEO, la personne retenue sera un cadre supérieur de la Fédération et doit avoir fait la preuve de sa compétence dans les domaines exposés ci-après. Elle sera membre de l'équipe professionnelle de la FEO chargée de faire avancer les objectifs de la Fédération, particulièrement en ce qui a trait à la politique liée à l'éducation. Ce poste intéressera une ou un leader pédagogique motivé(e), capable de travailler en collaboration et reconnu(e) pour sa capacité de défendre les intérêts du personnel enseignant.

#### Qualités requises :

- Diplôme universitaire et brevet d'enseignement valide de l'Ontario
- Minimum de sept (7) années d'expérience en enseignement
- Compréhension approfondie de la FEO, d'au moins une filiale et du système d'éducation financé par les fonds publics de l'Ontario
- Capacité de représenter la Fédération et ses membres, de comprendre les objectifs et le travail de la Fédération, d'y participer et de les promouvoir à un haut niveau
- Connaissance approfondie des politiques et pratiques de l'Ontario en matière d'éducation, des politiques et programmes du Ministère, particulièrement en ce qui a trait au curriculum et à l'évaluation, aux pratiques professionnelles du personnel enseignant et aux attentes de la profession, ainsi qu'aux recherches et dossiers courants et émergents dans le domaine de l'éducation
- Capacité de cultiver et d'entretenir des relations de travail saines avec les collègues et d'autres parties intéressées du système d'éducation de l'Ontario, notamment les filiales, les ministères pertinents, les conseils scolaires et d'autres organisations
- Capacité d'exercer et de mettre à profit sa perspicacité stratégique dans des contextes pédagogiques et politiques

- Capacité d'effectuer et de coordonner des recherches, de créer des fiches documentaires, des mémoires et des exposés de principes
- Capacité de bien coordonner et faciliter des réunions
- Capacité de faire des présentations devant de petits et de grands groupes
- Excellentes compétences relationnelles, collaboratives, organisationnelles et compétences en communication
- Solides compétences en littératie numérique et de maîtriser diverses technologies de l'information et des communications

**Atouts :**

- Expérience au sein d'une filiale provinciale en Ontario
- Capacité de communiquer en français et en anglais
- Diplôme de maîtrise ou l'équivalent

Les tâches seront assignées par le secrétaire-trésorier à partir de l'entrée en fonctions.

**Salaire et avantages sociaux**

Le salaire et les avantages sociaux sont conformes à la convention collective de l'Association du secrétariat de la FEO.

**Comment postuler**

Si cette possibilité de carrière vous intéresse, veuillez faire parvenir un curriculum vitae professionnel et une brève lettre d'accompagnement décrivant votre intérêt pour ce poste et votre expérience connexe **d'ici 17 h, le mardi 9 janvier 2024**, à [ian.pettigrew@otffeo.on.ca](mailto:ian.pettigrew@otffeo.on.ca). Toutes les demandes de renseignements et candidatures seront traitées confidentiellement et avec respect. Vous pouvez obtenir une description de poste détaillée en communiquant par courriel avec Ian Pettigrew à l'adresse qui précède.

***La Fédération des enseignantes et des enseignants de l'Ontario est déterminée à créer un environnement de travail exempt de discrimination. Nous croyons qu'une équipe diversifiée renforce la défense des intérêts du personnel enseignant de l'Ontario. Nous encourageons les candidatures de personnes qui s'identifient comme Autochtones, noires, racialisées, femmes, 2SLGBTQI+ et/ou handicapées. La FEO s'engage à se pencher sur les obstacles pour les candidates et candidats marginalisés et à les éliminer. Si vous avez des besoins en matière d'accès, veuillez nous en informer.***